



AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

PROCESSO Nº 50300.014547/2021-19

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

INTRODUÇÃO

Em conformidade com o art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de TIC. Este documento deverá ser elaborado pela Área Requisitante da solução.

Referência: Art. 10 da IN SGD/ME nº 01/2019.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (Unidade / Setor / Depto): Assessoria de Comunicação e Cerimonial - ASCOM	
Responsável pela Demanda: Claudia Maria Cristina Macke Miani	Matrícula / SIAPE: 3238302
E-mail: claudia.miani@antag.gov.br	Telefone: (61) 99127-0471

2. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE

Nome: Carolina Batista Paz	Matrícula / SIAPE: 1819467
Cargo: Analista Administrativo	Lotação: ASCOM
E-mail: carolina.paz@antag.gov.br	Telefone: (61) 2029-6522

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Brasília, 17 de agosto de 2021.

Carolina Paz

3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Necessidade de Contratação:

Considerando a forma de atuação e as atribuições da Agência, a realização de eventos e atividades que permitam a interação com a sociedade e o setor regulado, é constante. Dentre tais eventos, pode-se citar as Reuniões Ordinárias da Diretoria, audiências públicas, reuniões técnicas, seminários, webinars, workshops, dentre outros. Atualmente, a ANTAQ possui equipamentos de videoconferência na Sede, em especial na Sala de Reuniões do 5º Andar e no Auditório, bem como nas 14 unidades regionais. A maioria desses equipamentos encontra-se obsoleta ou com defeito.

Visando atender ao Princípio da Transparência, a grande maioria dos eventos realizados pela Agência são transmitidos ao vivo, por meio do canal no YouTube, bem como os disponibiliza no citado canal. Por sua vez, as Reuniões Ordinárias da Diretoria e as Audiências Públicas são realizadas na Sala de Reuniões do 5º andar, no Edifício Sede da ANTAQ, sendo também transmitidos pelo YouTube.

Pelos motivos expostos, manter equipamentos atualizados e em pleno funcionamento é indispensável, tendo em vista sua importância ao cumprimento das atividades específicas da ANTAQ junto ao setor regulado e à sociedade, bem como em atendimento à Lei de Acesso à Informação para dar transparência aos atos de gestão da Agência. Cabe citar aqui os Relatórios Técnicos feitos pelos Operadores de Mídia Audiovisual contratados pela empresa UAU FILMES EIRELI (CONT-SAF-ANTAQ Nº 15/2019), nos quais ainda estão pendentes de solução:

- Relatório Técnico do Estado Geral dos Equipamentos, de 31 de março de 2020 (SEI nº 1068107);
- Relatório Técnico de Aquisição de Materiais, de 17 de junho de 2021 (SEI nº 1357364).

Tais relatórios apontaram falhas constantemente identificadas quando da realização de eventos transmitidos, devido a problemas nos equipamentos. Sendo assim, foi identificada a necessidade de tomar medidas definitivas para não ter descontinuidade do serviço, minimizando ainda riscos futuros. Tal medida deve englobar uma solução integrada e completa para a transmissão e gravação, mantendo uma qualidade de excelência em áudio e vídeo. Os equipamentos atuais, por já serem obsoletos, limitam tecnologias novas tais como transmissão/gravação em FULL HD, utilização de conexões HDMI, dentre outras limitações. Devido a tais limitações, por vezes, as apresentações que utilizam os equipamentos de videoconferência exibem distorções e dificuldades na transmissão.

A pretendida contratação busca o fornecimento de nova solução de videoconferência, com novas funcionalidades, incluindo serviços de instalação, transferência de tecnologia, suporte, assistência técnica, manutenção e garantia por **60 (sessenta) meses**. A solução compreende câmeras, codecs, gravadora, MCU e infraestrutura de rede que garantam e possibilitem conexões de várias unidades ao mesmo tempo. Por se tratar de uma solução amplamente utilizada que não possui mais garantia e já não se apresenta mais confiável, se faz necessária sua atualização, principalmente diante da criticidade de serviços de transmissão, como a Reunião Ordinária de Diretoria. A pretendida contratação (solução de videoconferência) também pretende fornecer solução de videoconferência com o padrão FULL HD e conexão HDMI, possibilitando assim melhor qualidade de imagem e conexão sem uso de adaptadores, possibilitando compatibilidade nativa com os demais componentes de infraestrutura.

Por fim, cabe ressaltar que, entre 2016 e 2019, foram realizadas várias tentativas de início de um novo projeto de contratação de solução de videoconferência, no entanto, por vários motivos estes não prosseguiram, a saber: falta de orçamento, falta de integrantes para a Equipe de Planejamento da Contratação, possível mudança de prédio, priorização de outras necessidades urgentes, entre outros fatores. Posto isto, dado que o retorno de investimento da solução atual já foi extrapolado e há necessidade de evolução da solução, se faz necessária a contratação em

tela de forma integrada com a atual e ao mesmo tempo, substituição de componentes e equipamentos inservíveis.

Assim, conforme exposto acima, faz-se necessária a contratação para atualização sistêmica da **Solução de Videoconferência**.

ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

ID	Objetivos Estratégicos 2021 a 2024
	OBJETIVO 6 - Aprimorar a comunicação institucional, a transparência ativa e a participação social
I29	Realizar evento/debate anual entre URE/SEDE sobre temas sensíveis à fiscalização
P19	Estabelecer modelo de produção de conteúdo audiovisual institucional;
P25	Implantar solução tecnológica (fórum/chat) para comunicação entre URE e Sede.

ALINHAMENTO AO PDTIC 2020-2021

ID	Ação do PDTIC
7	Solução de Videoconferência

ALINHAMENTO AO PAC 2021

(O PAC 2021 foi aprovado em maio de 2020, nos termos da PORTARIA Nº 117/2020-DG/ANTAQ (1049634))

Item	Descrição
30	CÓDIGO DO ITEM 18112 - Modernização dos equipamentos como um todo da Sala de reuniões do 5º andar e do Auditório, tem em vista que os atuais equipamentos encontram-se obsoletos, apresentando problemas continuamente na prestação de serviço.

4. MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVA

Os equipamentos atuais de gravação, transmissão e videoconferência encontram-se obsoletos, Por esse motivo, têm apresentado problemas na prestação do serviço, tanto no Auditório, quanto na sala de reuniões do 5º andar. Tal fato interfere de forma negativa na transmissão da Reunião Ordinária da Diretoria, apresentando distorções e dificuldades na transmissão, o que afeta a transparência da Agência perante a sociedade. Ainda, por já serem obsoletos, tais equipamentos limitam a implementação de tecnologias novas e eficientes, tais como transmissão/gravação em FULL HD, utilização de conexões HDMI, dentre outras limitações.

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

- I - Nova Solução de Videoconferência instalada nas unidades da Antaq;
- II - Atendimento às novas necessidades de interação nas reuniões e eventos.
- III - Padronização da qualidade de imagem em FULL HD e das conexões em HDMI, trazendo assim a garantia da qualidade das transmissões/gravações bem como padronização na conexão dos equipamentos.
- IV - Garantia disponibilidade da solução através do contrato de suporte, assistência técnica, manutenção e garantia da solução por 60 meses.

- V - Diminuição da necessidade de viagens e/ou deslocamento para participação em eventos e reuniões.
- VI - Possibilitar a realização de videoconferências entre todas as unidades da Antaq com interação bidirecional.
- VII - Garantia da transmissão, gravação e publicação das Reuniões de Diretoria, fortalecendo assim a transparência.

6. FONTE DE RECURSOS

A despesa enquadra-se na Atividade **26.122.0032.2000.0001** – Administração da Unidade - Nacional

Natureza de Despesa: **44905233 - EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO**

Fonte de Recursos: **0129392510 - ANTAQ-OUTORGA DE CONCESSÃO/PERMISSÃO/AUTORIZAÇÃO**

ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à Secretaria de Tecnologia da Informação para providências.

Brasília, 17 de agosto de 2021.

Cláudia Maria Cristina Macke Miani

PREENCHIMENTO PELA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

7. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO

Nome: Kleyn da Silva Guerreiro	Matrícula / SIAPE: 1297516
Cargo: Analista Administrativo de Informática	Lotação: STI
E-mail: kleyn.guerreiro@antaq.gov.br	Telefone: (61) 2029-6615

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Brasília, 17 de agosto de 2021.

Kleyn Guerreiro

JUSTIFICATIVA PARA ACUMULAÇÃO DE PAPÉIS
(SE APLICÁVEL)

Não se aplica.

JUSTIFICATIVA PARA A DESIGNAÇÃO DE DIRIGENTE DA ÁREA DE TIC
(SE APLICÁVEL)

Não se aplica.

ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à autoridade competente da Área Administrativa, que deverá:

- I. Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;
- II. Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação; e
- III. Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme exposto no inciso IV do art. 2º, e inciso III do §2º do art. 10.

Brasília, 17 de agosto de 2021.

Illana Pinheiro Bezerra**PREENCHIMENTO PELA ÁREA ADMINISTRATIVA****8. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE**

<Texto da decisão motivada sobre o prosseguimento da contratação>.

9. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE ADMINISTRATIVO

Nome: Aline Andrade Nacacio da Silva	Matrícula / SIAPE: 1544387
Cargo: Gerente de Recursos Logísticos	Lotação: GRL
E-mail: aline.silva@antaq.gov.br	Telefone: (61) 2029-6595

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE ADMINISTRATIVO definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Brasília, 17 de agosto de 2021.

Aline Andrade Nacacio da Silva

Fica instituída a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme dispõe o inciso IV do art. 2º e o inciso III do § 2º do art. 10, da IN SGD/ME nº 01/2019.

Conforme o art. 29, § 8º da IN SGD/ME nº 01/2019, a Equipe de Planejamento da Contratação será automaticamente destituída quando da assinatura do contrato.

Brasília, 17 de agosto de 2021.

Joelson Neves Miranda



Documento assinado eletronicamente por **Carolina Batista Paz, Analista Administrativo**, em 17/08/2021, às 15:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Maria Cristina Macke Miani, Chefe da Assessoria de Comunicação e Cerimonial**, em 17/08/2021, às 19:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Illana Pinheiro Bezerra, Secretária de Tecnologia da Informação**, em 17/08/2021, às 19:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Aline Andrade Nácacio da Silva, Analista Administrativo**, em 18/08/2021, às 16:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Kleyn da Silva Guerreiro, Analista Administrativo**, em 18/08/2021, às 16:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://www.antaq.gov.br/>, informando o código verificador **1395267** e o código CRC **8F345809**.